

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕНЕВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ Н.Т. ПОЛУКАРОВА»

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2025-2026 ГОД

Директор МУДО «ВДЮЦ

им. Н.Т. Полукарова»

О.А. Архипова



РАЗДЕЛЫ ПЛАНА:

1. **Раздел № 1.** Приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год.
2. **Раздел № 2.**
 - 2.1. Организационно-педагогическая и инструктивно-методическая работа
 - 2.2. Информационное обеспечение
 - 2.3. Разработка организации педагогических документов и методических материалов
 - 2.4. Инспекционно - контрольная деятельность
 - 2.5. Методическая работа:
 - план работы методического совета;
 - педсоветы;
 - план мероприятий по охране труда и технике безопасности;
 - аттестация педагогических работников;
 - мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.6. Работа педагогов дополнительного образования
 - 2.7. План организационно-массовой и воспитательной работы.
3. **Раздел № 3.** Финансово-хозяйственная система обеспечения.

Раздел № 1.

Приоритетные направления работы

на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие дополнительного образования детей на основе сохранения лучших традиций внешкольного воспитания в культурно-образовательном пространстве нашего города и района, создание максимально возможных комфортных условий для раскрытия индивидуально-личностного потенциала и формирования творчески растущей личности, обладающей социально-нравственной устойчивостью, развитие системы мер по поддержке одаренных детей.

Задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса на основе внедрения современных образовательных, информационных и компьютерных технологий.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров, выявление, обобщение и распространение передового опыта работы.
3. Профилактика асоциальных проявлений среди детей и подростков через вовлечение обучающихся в творческие объединения и систему досуговых мероприятий.
4. С целью расширения круга образовательных возможностей для участников образовательного процесса обеспечить участие в областных и региональных проектах.
5. Усилить воспитательные функции, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, здорового образа жизни, трудолюбия, нравственности.
6. Укрепление взаимодействия семьи и ДЮОЦ, в социальном формировании и развитии ребенка.

Управление образовательным процессом

1. Педагогический совет

№ п/п	Тематика	Срок подготовки	Ответственный
1.	«Приоритетные направления деятельности ВДЮЦ в 2025-2026 учебном году»	Август 2025 г.	Николаевич О.С. Павлова Т.В.
2.	«Роль самообразования педагогов в повышении качества образования»	Ноябрь 2025 г.	Николаевич О.С. Павлова Т.В.
3.	«Современные инструменты привлечения обучающихся в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова». Обеспечение наполняемости групп в творческие объединения в 2026-2027 учебном году»	Апрель 2026 г.	Николаевич О.С. Павлова Т.В.
4.	«Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год»	Май 2026 г.	Николаевич О.С. Павлова Т.В.

Районные конкурсы

№п/п	Тематика	Дата	Ответственный
1	Конкурс художественной фотографии «Отражение»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Павлова Т. В.
2	Конкурс творческих работ, посвященный государственному празднику Дню народного единства	октябрь-ноябрь 2025 г.	Павлова Т. В.
3	Конкурс – фестиваль детского изобразительного творчества «Рождественская звезда»	ноябрь – декабрь 2025 г.	Павлова Т. В.
4	Новогодние утренники	23 декабря 2025 г.	Кондукова Т.Н.
5	Конкурс тематических номеров школьных газет, посвященный Дню Защитника Отечества	январь - февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
6	Конкурс фотографий «Мы-патриоты!»	февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
7	Патриотический фестиваль «Служу Отечеству»	февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
8	Конкурс декоративно - прикладного творчества «Пасхальное яйцо»	март – апрель 2026 г.	Павлова Т. В.

9	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Созвездие мастеров»	март-апрель 2026 г.	Павлова Т. В.
10	Концерт, посвященный 9 мая	май 2026 г.	Архипова О.А.
11	Концертно-игровая программа «Здравствуй, лето!», посвященная Международному дню защиты детей	1 июня 2026 г.	Архипова О.А. Павлова Т. В.
12	Районный туристический слет	июнь 2026 г.	Архипова О.А.

2. Совещания

– Анализ работы учреждения за месяц. – Планирование работы. – Материально-финансовая деятельность учреждения. – Участие МУДО «ВДЮЦ» в районных и областных мероприятиях. – Стимулирование и поощрение инновационной деятельности педагогов, способствующее повышению эффективности образования и воспитания. – Сохранность контингента обучающихся. – Реализация образовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в учреждении. – Подготовка учреждения к работе в зимних условиях. – О соблюдении светового и теплового режима в учреждении. – Работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений, асоциального поведения обучающихся. – О работе учреждения в каникулярное время. – Состояние методической работы. – Программное обеспечение образовательного процесса. – Работа с одаренными детьми. – Текущие вопросы.	1 раз в месяц	Архипова О.А. Николаевич О.С. Павлова Т. В.
---	---------------	---

Производственное совещание

– Организация работы коллектива ВДЮЦ в 2025-2026 учебном году. – Анализ и итоги работы за месяц. – Выполнение решений производственных совещаний. – Организация охраны труда и техники безопасности в учреждении. – Выполнение «Правил внутреннего трудового распорядка». – Изучение нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов. – Обеспечение безопасности учреждения. – Действие педагогического коллектива в условиях ЧС. – Текущие вопросы.	1 раз в месяц	Архипова О.А.
--	---------------	---------------

Совещание при заведующей хозяйством

– Состояние материально-технической базы учреждения. – Санитарно-гигиеническое состояние помещений. – Противопожарная охрана здания. – Организация безопасного труда обслуживающего персонала. – Обеспечение комфортных и безопасных условий деятельности ВДЮЦ.	1 раз в месяц	Калитина Г.К.
---	---------------	---------------

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Укомплектовать ВДЮЦ педагогическими кадрами.	до 1 сентября 2025 г.	Архипова О.А
2	Распределение педагогической нагрузки. Составление тарификации.	август 2025 г.	Архипова О.А.
3	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми актами.	в течение года	Архипова О.А.
4.	Распределение должностных обязанностей.	сентябрь 2025 г.	Архипова О.А.
5.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	сентябрь 2025 г. март 2026 г.	Архипова О.А.

6.	Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь 2025 г.	Архипова О.А.
----	---	-----------------	---------------

Информационное обеспечение

№ п/п	Тематика	Сроки подготовки	Ответственный
1	План работы учреждения на 2025-2026 учебный год.	Август 2025 г.	Архипова О.А. Николаевич О.С.
2	Тарификация.	Август – сентябрь 2025 г.	Архипова О.А.
3	Кадровое обеспечение ВДЮЦ.	Август – сентябрь 2025 г.	Архипова О.А.
4.	Реализация программ в ВДЮЦ.	Октябрь 2025 г.	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
5.	Информация об итогах организации оздоровления, занятости и отдыха в каникулярное время обучающихся в целях их воспитания, развития и социализации.	Сентябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Архипова О.А. Павлова Т. В.
6.	Информация о социальном положении обучающихся.	Ноябрь 2025 г.	Педагоги д/о
7.	Информация о достижениях обучающихся за календарный год.	Декабрь 2025 г.	Педагоги-организаторы, педагоги д/о.
8.	Информация о деятельности детских общественных организаций школ района.	Декабрь 2025 г	Павлова Т. В.
9.	Цифровая информация о контингенте, видах творческой деятельности; кадры, материально-техническое обеспечение (отчет ДО).	Декабрь 2025 г	Архипова О.А.
10.	Объемные показатели за 2025 год.	Январь 2026 г	Архипова О.А.
11.	Анализ работы за 2025-2026 учебный год.	Май-июнь 2026 г.	Архипова О.А. Николаевич О.С. Набока Л.И. Павлова Т. В.

Разработка организационно-педагогических документов и методических материалов

№ п/п	Мероприятия.	Сроки	Ответственный
1	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май- август 2025 г.	Павлова Т. В. Николаевич О.С.
2	Организация и составление графика открытых занятий, мастер-классов.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
3	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	В течение года.	Павлова Т. В.
4.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм и методики построения занятия с учетом современных требований.	В течение года.	Павлова Т. В.
5.	Участие педагогов в заседаниях методических объединений.	По отдельному плану.	Павлова Т. В. Николаевич О.С.

Положения

№ п/п	Тематика.	дата	Ответственный
1	Конкурс художественной фотографии «Отражение»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Павлова Т. В.
2	Конкурс творческих работ, посвященный государственному празднику Дню народного единства	октябрь-ноябрь 2025 г.	Павлова Т. В.
3	Конкурс – фестиваль детского изобразительного творчества «Рождественская звезда»	ноябрь – декабрь 2025 г.	Павлова Т. В.
4	Конкурс тематических номеров школьных газет, посвященный Дню Защитника Отечества	январь - февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
5	Патриотический фестиваль «Служу Отечеству»	февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
6	Конкурс фотографий «Мы-патриоты!»	февраль 2026 г.	Павлова Т. В.
7	Конкурс декоративно - прикладного творчества «Пасхальное яйцо»	март – апрель 2026 г.	Павлова Т. В.
8	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Созвездие мастеров»	март- апреля 2026 г.	Павлова Т. В.

Методические объединения

№ п/п	Тематика.	дата	Ответственный
1.	Самообразование педагогов дополнительного образования «Инновационные технологии для работы педагогов д\о»	Декабрь 2025 г.	Павлова Т. В.

Внутриучрежденческий контроль

Цель: анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

1. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, наметить пути обновления содержания образовательного процесса.
2. Оценить уровни профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.
3. Оценить уровень освоения обучающимися образовательных программ.
4. Оценить уровень материально-технической базы.

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема.	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
1.	Развитие творческих способностей обучающихся средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Ноябрь 2025 г.	Набока Л.И. Павлова Т. В.	Справка

Тематический контроль

1.	Состояние учебно-планирующей документации педагога дополнительного образования (проверка журналов, учебно-тематических планов)	1 раз в три месяца	Павлова Т. В.	Справка оценки состояния документации
2.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, СанПиН при организации образовательного процесса	Сентябрь 2025 г. -январь 2025 г.	Архипова О.А. Николаевич О.С.	Справка
3.	Современные методы и технологии, реализуемые в учебном процессе	Декабрь 2025 г.	Архипова О.А. Николаевич О.С. Павлова Т. В.	Справка
4.	Работа педагогов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в дни школьных каникул	Январь 2026 г.	Набока Л.И. Павлова Т. В.	Справка
5.	Повышение качества обучения и решение воспитательных задач в объединениях.	Февраль 2026 г.	Набока Л.И. Павлова Т. В.	Справка
6.	Мониторинг деятельности ВДЮЦ	2 раза в год	Павлова Т. В.	Справка

Методическая работа

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1. Аналитико-проектировочное:	Изучение образовательных потребностей социума и обобщение предложений по их удовлетворению	до 05.11.2025 г.	Архипова О.А. Павлова Т. В.
	Разработка положений, сценариев массовых мероприятий, подготовка аналитических материалов по итогам их проведения	по графику	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
	Анализ информационно-статистических данных по итогам деятельности ДЮЦ	сентябрь декабрь 2025 г. май 2026 г.	Архипова О.А. Павлова Т. В.

2. Информационное

Обновление информационных банков данных: ❖ Нормативно-правовые документы по дополнительному образованию детей; ❖ Педагогические кадры; ❖ Образовательные программы дополнительного образования детей;	до 20.08.2025 г.	Архипова О.А. Павлова Т. В. Николаевич О.С.
Оформление информационного стенда	до 01.02.2026 г.	Павлова Т. В. Николаевич О.С.
Оформление тематических методических выставок	в течение года	Павлова Т. В.
Подготовка отчетов и информации	в течение года	Архипова О.А. Павлова Т. В. Николаевич О.С.
Подготовка и публикация материалов о деятельности ДЮЦ в СМИ и интернет-сайтах	в течение года	Николаевич О.С.
Подбор инструктивно-методических материалов по запросам педагогов и администрации ДЮЦ	в течение года	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
Изучение нормативно-правовых документов и методических материалов по вопросам организации дополнительного образования детей. Обзор методической и педагогической литературы	1 раз в 2 месяца	Павлова Т. В.
Методическое сопровождение педсоветов: «Приоритетные направления деятельности ВДЮЦ в 2025-2026 учебном году» «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования» «Современные инструменты привлечения обучающихся в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова». Обеспечение наполняемости групп в творческие объединения в 2026-2027 учебном году» «Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год»	август ноябрь апрель май	Архипова О.А. Николаевич О.С. Павлова Т. В.
Работа методических объединений педагогов дополнительного образования	по графику	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
Тематические консультации и консультации по запросам педагогов и администрации	в течение года	Павлова Т. В.

3. Сопровождение и обеспечение педагогической и образовательной деятельности	Оказание помощи педагогам при разработке образовательных программ дополнительного образования детей и УМК	в течение года	Павлова Т.В.
	Внутреннее рецензирование образовательных программ дополнительного образования детей и УМК	август	Павлова Т. В.
	Разработка досуговых программ	в течение года	Набока Л.И. Павлова Т. В.
	Создание, обновление и рецензирование методических материалов	в течение года	методсовет
	Методическое сопровождение конкурсов, массовых мероприятий.	по графику	методсовет

Деятельность, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия.	Сроки исполнения.	Ответственный.
1.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	Николаевич О.С.
2.	Программное обеспечение образовательного процесса по направленностям, реализуемым в учреждении.	Сентябрь	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
3.	Комплектование учебных групп 1 года обучения.	Август – Сентябрь – Май	Николаевич О.С. Педагоги д/о.
4.	Сохранность контингента обучающихся 2-го и последующих годов обучения.	Сентябрь	Николаевич О.С. Педагоги д/о.
5.	Мониторинг выполнения и освоения образовательных программ по полугодиям.	Декабрь	Николаевич О.С.
6.	Результативность реализации программы (достижения обучающихся).	Май	Николаевич О.С.
7.	Анализ результатов воспитательной деятельности.	В течение года	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
8.	Анализ работы объединений за учебный год.	Май	Николаевич О.С.

План работы МО

№ п/п	Мероприятия.	Сроки исполнения.	Ответственный.
1.	Анализ деятельности МО по итогам 2024-2025 учебного года. Составление графика открытых занятий, выступлений педагогов, выставок. Текущие вопросы	Октябрь	Архипова О.А. Николаевич О.С. Павлова Т. В.
2.	Пути сохранения детского коллектива. Результативность работы детского объединения. Защита темы по самообразованию. Текущие вопросы.	Декабрь	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
3.	Новые технологии в дополнительном образовании. Отслеживание результатов работы по образовательным программам. Защита темы по самообразованию. Текущие вопросы.	Февраль	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
4.	Использование компьютерных технологий в образовательном процессе. Организация работы с родителями. Защита темы по самообразованию. Текущие вопросы.	Апрель	Архипова О.А. Николаевич О.С. Павлова Т. В.
5.	Отчет о работе за 2025-2026 учебный год. Подведение итогов учебного года. Планирование МО на 2026 – 2027 учебный год.	Май	Николаевич О.С. Павлова Т. В.

Работа педагогов дополнительного образования.

Задачи и приоритетные направления работы.

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства педагогов, работы объединения.
- ✓ Получение практических навыков, умений обучающимися.
- ✓ Развитие познавательных интересов и способностей у обучающихся.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок выполнен ия	Ответственн ый	Краткий анализ итогов
I. Организационная деятельность				

1.1.	Комплектование объединений	1.09. – 15.09.25	педагоги	Создание новых групп, дополнительный набор, упорядочение занятий. Повышение результативности воспитательного процесса, повышение результативности качества работы
1.2.	Составление расписаний занятий	До 10.09.25	педагоги	
1.3.	Составление плана учебно-воспитательной работы	До 15.10.25	педагоги	
1.4.	Анализ работы объединения за год	май	педагоги	

II Деятельность , направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса

2.1.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	педагоги	Повышение компетентности педагогов
2.2.	Пополнение и обновление учебно-методического комплекса	В течение года	педагоги	Повышение качества знаний, умений, навыков обучающихся
2.3.	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги	Составление графика

III Организационно-массовая работа

3.1.	Участие в городских, районных, областных, конкурсах, фестивалях	В течение года	педагоги	Повышение результативности
------	---	----------------	----------	----------------------------

IV. Совместная работа с семьёй, общественностью и другими социальными институтами

4.1.	Работа с родителями: а) привлечение родителей к деятельности объединения б) проведение родительских собраний, встреч с родителями	В течение года	педагоги	Связь с родителями, сотрудничество с ними, психологическая помощь
4.2	Связь со СМИ: редакция газеты «Красное знамя»	В течение года	Педагоги	выпуск статей
4.3	Связь с комитетом ветеранов	В течение года	педагоги	Патриотическое воспитание, участие в мероприятиях
4.4	Связь с библиотеками, музеями	В течение года	педагоги	Расширение кругозора обучающихся

V. Повышение профессионального мастерства

5.1	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	педагоги	Повышение уровня педагогического мастерства, расширение кругозора
5.2.	Изучение специальной литературы по дополнительному образованию	В течение года	Педагоги	Самообразование педагогов
5.3	Выступление педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО	педагоги	Обмен опытом
5.4.	Подготовка и проведение открытых занятий	По плану	Педагоги	Обмен опытом

VI. Организация учебно-воспитательного процесса

6.1	Комплектование объединений, посещение образовательных	1.09. -15.09. 2025 г.	Педагоги	
-----	---	-----------------------	----------	--

	организаций			
6.2	Встречи с обучающимися	1.09. - 15.09. 2025 г.	Педагоги	
6.3.	Выставки по итогам конкурсов	В течение года	Педагоги	Повышение результативности

Работа с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственный.
1.			
2.	Концертные программы посвященные: - Дню матери; - Дню защитника Отечества; - Дню 8 Марта; - Дню защиты детей.	ноябрь февраль март июнь	Павлова Т.В. Кондукова Т.Н.
3.	Участие в благоустройстве и озеленении города.	Апрель-май	Педагоги д/о

Работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия.	Срок проведения.	ответственный
1.	Анкетирование для родителей	Февраль	Павлова Т.В.

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация набора детей в творческие объединения	до 15.09.2025	Павлова Т.В. Педагоги д/о
2.	Издание приказа о зачислении обучающихся в творческие объединения ДЮОЦ	15.09.2025	Архипова О.А.
3.	Составление расписания в соответствии с требованиями СанПиН	до 13.09.2025	Павлова Т. В.
4.	Ознакомление обучающихся с правилами безопасного поведения в ДЮОЦ, общественных местах на улице, в быту	сентябрь	Педагоги д/о

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

		исполнения	
1.	Подготовка и сдача информации и отчетов о деятельности ДЮЦ	По графику	Архипова О.А. Павлова Т. В..
2.	Анализ посещаемости учебных занятий и воспитательных мероприятий	В течение года	Павлова Т. В.
3.	Составление учебного плана	до 01.09.2025 г.	Павлова Т.В.
4.	Подготовка материалов по итогам внутреннего контроля	По графику	Николаевич О.С. Павлова Т. В.
5.	Анализ работы коллектива ДЮЦ за 2025-2026 год и планирование на 2026-2027 год	май	Архипова О.А. Николаевич О.С.

План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Дата	
1.	Издание приказов по соблюдению требований охраны труда	в течение года	Архипова О.А.
2.	Тематический контроль «Соблюдение требований охраны труда» при организации образовательного процесса»	март	Архипова О.А. Николаевич О.С.
3.	Провести общий технический осмотр здания ДЮЦ	май	Архипова О.А.
4.	Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами в соответствии с Нормами СанПина	В течение года	Архипова О.А.
5.	Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса на производственном совещании	Сентябрь март	Архипова О.А.
6.	Тематический контроль «Соблюдение инструкций по охране труда»	В течение года	Архипова О.А.
7.	Проведение инструктажа по охране труда - с педагогами - с обслуживающим персоналом	По графику	Архипова О.А.
8.	Проведение учебно-тренировочной эвакуации	По графику	Архипова О.А.

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Текущий ремонт мебели	В течение года	Калитина Г.К.
2.	Ревизия запорной арматуры	Июль-август 2025 г.	Архипова О.А. Калитина Г.К.
3.	Провести проверку электросистемы	Июль-август 2025 г.	Архипова О.А. Калитина Г.К.
10.	Приобретение хоз. товаров	Сентябрь 2025 г. май 2026 г.	Калитина Г.К.
11.	Утепление учебных кабинетов, актового зала	сентябрь 2025 г.	Калитина Г.К. техперсонал

12.	Подготовка и запуск отопительной системы	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Архипова О.А. Калитина Г.К.
13.	Подготовка тех. инвентаря к зимнему сезону	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Калитина Г.К.
14.	Подготовка декораций и установка елки к проведению новогодних представлений	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Калитина Г.К. Педагоги д/о
15.	Подготовка материалов к текущему ремонту	Апрель - май 2026 г.	Архипова О.А. Калитина Г.К.
16.	Косметический ремонт фасада здания	Май - август 2026 г.	Калитина Г.К. техперсонал
17.	Косметический ремонт внутренних помещений	Май - август 2026 г.	Калитина Г.К. техперсонал