


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕНЕВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.Т. ПОЛУКАРОВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»  
Павлова Т.В. *Т.В. Павлова*  
«01» *08* 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО  
«ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»  
Архипова О.А. *О.А. Архипова*  
«01» *08* 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
В МУДО «ВДЮЦ ИМЕНИ Н.Т. ПОЛУКАРОВА»**

г. Вeneв

2025 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение об организации и ведении гражданской обороны (ГО)** в МУДО «ВДЮЦ им.Н.Т.Полукарова» разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" с изменениями от 14 ноября 2015 года, Постановлением Правительства РФ № 547 от 04 сентября 2003 г. «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» с изменениями от 28 декабря 2019; Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020 г.; Федерального закона № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 8 декабря 2020 года.

1.2. Данное *Положение о гражданской обороне* определяет основные задачи гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны образовательного учреждения, регламентирует подготовку и обучения в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3 **Гражданская оборона** — это система мероприятий по подготовке к защите и по защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС, введение военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к введению ГО осуществляется заблаговременно в мирное время в учреждении дополнительного образования путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. Согласно настоящему Положению о ГО и ЧС в целях решения задач по гражданской обороне в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» создаются и содержатся силы, средства и объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от ЧС.

1.5. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке и защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

1.6. Утвержденное Положение о гражданской обороне (ГО) объекта является основополагающим локальным нормативным актом по организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» осуществляет директор - руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в МУДО «ВДЮЦ им.Н.Т.Полукарова», является работник, уполномоченный на решение задач в

области ГО и ЧС. Директор назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова».

1.10. Разработка положений, планов и иных документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в учреждении дополнительного образования, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Учреждение дополнительного образования организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны. Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Управления образования.

## **2. Основные задачи гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»**

### 2.1. Основными задачами гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» являются:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в образовательном учреждении при возникновении ЧС:

- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;

- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;

- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

### 2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС;

- целенаправленной подготовкой должностных лиц МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.

Полукарова» к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;

- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся;

- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;

- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

### **3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС**

МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

#### 3.1. По обучению учащихся и работников в области ГО и ЧС:

- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников образовательного учреждения в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения;

- сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

#### 3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны учащихся (передача детей родителям);

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей учреждения дополнительного образования;

- подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии образовательного учреждения, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

#### 3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;

- разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам, создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

### 3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

### 3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

### 3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению ('загрязнению'):

- введение режимов радиационной защиты в учреждении дополнительного образования;

- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в учреждении, расположенном в очаге поражения;

- усиление охраны зданий и сооружений учреждения.

### 3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

### 3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования учреждения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования учреждения в военное время;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в общеобразовательной организации, продолжающей работ}, в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления

основной деятельности образовательного учреждения;

- повышение эффективности защиты МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

#### **4. Ведение гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»**

4.1. План ГО вводится в действие руководителем ГО в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите обучающихся, работников, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

#### **5. Структура органов управления ГО и ЧС в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»**

5.1. Руководитель ГО МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»:

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор.

5.2. КЧС и ПБ

5.2.1. В учреждении дополнительного образования создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

- Председатель КЧС – заместитель директора.
- Заместитель председателя КЧС – педагог-организатор;
- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакомиссии – методист;
- Члены комиссии: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, завхоз и старшая вожатая.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны учреждения.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ - является заместитель директора. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, обслуживающего персонала и обучающихся учреждения;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

#### 5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ – педагог-организатор.

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО учреждения. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

#### 5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в образовательном учреждении;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей;
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

#### 5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ - председатель эвакуационной комиссии (ЭК).

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова».

5.5.2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов учреждения дополнительного образования, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

#### 5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе учреждения и членов семей, подлежащих эвакуации;

- разработка планов эвакуации МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» и вывоза имущества, документов;

- знание времени, места, способа эвакуации в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;

- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;

- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

#### 5.6. Заместитель председателя ЭК

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК. Их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуорганов.

#### 5.7. Заместитель руководителя ГО по МТО

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается завхоз. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за Финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, административно-хозяйственной работе. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы образовательного учреждения в военное время.

#### 5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;
- поддержание взаимодействий со службами МЧС выше стоящих структур ГО;
- участие в разработке плана ГО МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» по вопросам материально-технического обеспечения.

#### 5.8. Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГО ЧС, оформление уголка ГОЧС в учреждении дополнительного образования.

5.9. Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП).

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии - специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС, и председателя эвакуационной комиссии

до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям учреждения.

## **6. Штаб ГО и ЧС**

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

### 6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова».

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова».

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;

- для членов формирований;

- для работников, не привлеченных в формирования.

6.2.6. Организация и контроль за проведением в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников учреждения.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Подготовка и проведение с руководителем ГО штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.11. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» и используют все средства, имеющиеся в наличии в учреждении. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС.

## **7. Формирования гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»**

### 7.1. В учреждении могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;

- звено пожаротушения;

- звено охраны общественного порядка;

- спасательное звено;

- санитарный пост;

- звено выдачи СИЗ.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

### 7.3. Звено связи и оповещения.

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова». Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения.

7.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.

2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.

3. Руководить работой посыльных.

7.4. Звено общественного порядка.

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в образовательном учреждении создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается педагог-организатор. Членами звена являются педагоги дополнительного образования. Командир звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания МУДО «ВДЮЦ», а также обеспечение охраны всех входов и выходов.

7.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью.

2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.

3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания.

7.5. Звено пожаротушения.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в образовательном учреждении создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается педагог дополнительного образования, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.

2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.

3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Санитарное звено.

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» создается санитарный пост, состоящий из командира и санпостовцев. В санитарный состав определяются лица,

обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается педагог учреждения, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательное звено.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается педагог, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС учреждения.

7.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир звена спасения обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

**8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС**

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;
- работники МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий;
- личный состав формирований и служб;

- работники МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;  
- обучающиеся МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова».

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в образовательном учреждении, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет.

8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- обучение личного состава формирований и служб в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.6.3. Для работников МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;

- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6.4. Для обучающихся МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова»:

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио и просмотр видеоматериалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГО**

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения учащихся и сотрудников, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» создаются запасы этого имущества.

К имуществу гражданской обороны МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова» относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны является локальным нормативным актом МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т.Полукарова», утверждается (либо вводится в действие) приказом директора - руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.