

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от «31» августа 2026 г.
№1

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ВЕНЕВСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ Н.Т.
ПОЛУКАРОВА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77
Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019630,
STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г.
Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное
казначейство

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «ВДЮЦ
им. Н.Т. Полукарова»
приказ № 128
от «31» августа 2026 г.
Майя Марипова



**Положение
о методическом объединении
МУДО «Венеvский детско-юношеский центр
им. Н.Т. Полукарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013г.), Положения о методическом совете учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее — МО) является постоянно действующим совещательным органом, регулирующим методическую деятельность педагогического коллектива МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова».

1.3. Методическое объединение находится в непосредственном подчинении методиста.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Администрации Венеvского района, департамента образования Тульской области, комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Венеvский район, документами МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова» и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутри учрежденческого контроля;

- анализ и внутреннее рецензирование авторских программ и методик;
- отчеты о самообразовании педагогов;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха; организация их разработки и освоения.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы, методическую тему, принятую к разработке. педагогическим коллективом.
- 3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

4. Формы работы методического объединения

- 4.1. Творческие отчеты педагогов.
- 4.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 4.3. Проведение концертов, выставок, конкурсов.
- 4.4. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 4.5. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

5. Права методического объединения

МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, Закон РФ «Об образовании», нормативные

документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Возглавляет работу МО методист МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова».

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

6.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, подписываются председателем МО.

6.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова», его заместителем в соответствии с планами методической работы.

7. Документация методического объединения

- положение о МО;
- анализ работы за прошлый учебный год;
- план работы МО на текущий год;
- банк данных педагогов МО;
- дополнительные образовательные программы;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

Срок действия положения: до принятия нового.