

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕНЕВСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ Н.Т. ПОЛУКАРОВА"

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок,
д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство

Утверждаю
Директор МУДО «ВДЮЦ
им. Н.Т. Полукарова»
приказ № 216
от «31» 08 2026 г.
А.С. Майшаринова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУДО «Веневский детско-юношеский центр им. Н.Т. Полукарова» (МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Администрации Веневского района, Департамента образования Тульской области, комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район, документами МУДО «Веневский детско-юношеский центр им. Н.Т. Полукарова» и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания педагогического совета проводится не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседания вносится в годовой план работы МУДО «ВДЮЦ им. Н.Т. Полукарова» с учетом нерешенных проблем.

3.3. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создается творческая группа, возглавляемая представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы.

4.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

4.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместители, методист, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия положения: до принятия нового